

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Александровская средняя общеобразовательная школа
Азовского района (МБОУ Александровская СОШ)

П Р И К А З

28.01.2026 г

№ 10

с.Александровка

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 классов
11 февраля 2026 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, приказом минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), приказом минобразования Ростовской области от 26.01.2026 № 41 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Ростовской области 11 февраля 2026 года», приказом Азовского РОО от 28.01.2026 № 43 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Азовского района 11 февраля 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 11 февраля 2026 года в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области».

1.1. Итоговое собеседование провести в ходе учебного процесса.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования:

2.1. Ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования, заместитель директора по УВР Зозуля С.Н.

2.2. Экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника, Кондратенко Ольга Владимировна, учитель труда(технологии); Хижняк Нина Владимировна, учитель начальных классов.

2.3. Организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка, Аникеев Дмитрий Дмитриевич, преподаватель допобразования.

2.4. Технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса и внесение результатов участников в специализированную форму, Малиновская Инна Олеговна, секретарь.

2.5. Технический специалист, обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, Ануфриев Денис Александрович, учитель информатики.

3. Создать комиссию по проверке итогового собеседования:

3.1. Эксперт, оценивающий ответы участников итогового собеседования, Михайлина Ольга Сергеевна, учитель русского языка и литературы; Сокова Анна Юрьевна, учитель русского языка и литературы.

4. Ответственному организатору:

4.1. Подготовить рабочие места, оборудованные средствами для записи ответов, рабочее место ответственного организатора, ознакомить экспертов с критериями оценивания за день до проведения итогового собеседования.

4.2. Провести инструктаж о процедуре проведения и проверки итогового собеседования под роспись лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования.

4.3. Обеспечить своевременную передачу электронного файла с результатами итогового собеседования, списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях на бумажных носителях в Азовский районный отдел образования не позднее 12.02.2026г.

5. Определить аудитории №10 и №11 для проведения итогового собеседования.

6. Учителю русского языка информировать обучающихся о процедуре и времени проведения итогового собеседования.

7. Обеспечить хранение материалов итогового собеседования до 1 марта 2027 года.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Остапец Е.А..