

**План работы
педагога-наставника, зам.директора по УВР Зозули Светланы Николаевны
с молодым специалистом, учителем информатики Ануфриевым Денисом
Александровичем на 2022-2023 учебный год**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

- Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
- Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
- Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
- Изучение методической литературы.
- Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
- Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.
- Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
- Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
- Организация мониторинга эффективности деятельности.

Организация наставничества

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому, деятельность по организации наставничества делится на три этапа в соответствии с этапами становления молодого учителя:

- адаптация (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизация (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

Этап I (первый год).

Адаптация молодого специалиста.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

Цель этапа - ознакомить молодого специалиста с деятельностью школы и предстоящей работой, обеспечить быстрое и эффективное вхождение работника в образовательный процесс.

Этап 2 (второй год).

Профессиональное развитие молодого специалиста

Цель этапа – проанализировать компетенцию молодого педагога, предусмотреть и спланировать совокупность мероприятий и работ, обеспечивающих изучение молодым педагогом основ педагогики, психологии и методики обучения, а также приобретение им необходимых навыков проведения занятий с учащимися по определенному направлению, оказать помощь в разработке плана профессионального становления молодого педагога.

Этап 3 (третий год).

Развитие потенциала молодого специалиста

Цель этапа – обеспечить развитие профессиональных и деловых качеств молодого специалиста и определить из их числа наиболее потенциальных и перспективных работников для формирования кадрового резерва и планирования карьеры.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий		Контроль
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией	
сентябрь		
1.Изучение ФГОС ООО и ФГОС СОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке	1.Изучение нормативно-правовой базышколы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (журналы инструктажей, ученические тетради).	Контроль ведения учебного плана, контроль качества составления поурочных планов (технологических

поурочных планов. 3. Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.		карт урока).
октябрь		
«Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». Составление технологических карт уроков. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Выполнение единых требований к ведению тетрадей. Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями учащихся».	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), выполнение единого орфографического режима.
ноябрь		
Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), посещение уроков, внеурочных занятий
декабрь		

1.Беседа «Дифференцированны й	Составление аналитических	Проверка выполнения программы.
подход в организации учебной деятельности». 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	справок.	Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
январь		
1. Анализ контрольных работ. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. 3. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока) , выполнение единого орфографического режима.
февраль		
1. Методы активизации познавательной деятельности учащихся. 2.Видеоуроки.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март		
1.Инновационные технологии в обучении. 2.Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	Практическоезаяние «Выполнение единых требованийк ведению тетрадей».	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
апрель		
1. Организация повторения. 2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.	Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
май		
1.Организация	1.Оформление и	Собеседование

проверки ЗУН и УУД у учащихся. 2. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	заполнение отчетной документации: протоколы итоговой и промежуточной аттестации.	по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).
---	---	---

