

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Александровская средняя общеобразовательная школа Азовского
района(МБОУ Александровская СОШ)

Приказ

18.11.2025г

№ 112

с.Александровка

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
03.12.2025г

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382, приказом минобразования Ростовской области от 17.11.2025 № 433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Азовского района, приказом Азовского районного отдела образования от 18.11.2025г № 651 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Азовского района 03.12.2025»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему.
2. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
3. Для проведения итогового сочинения(изложения) подготовить кабинет №10.
4. Занятия 3 декабря 2025г в 11 классе компенсировать за счет коррекции рабочих программ.
5. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения(изложения).
6. Заместителю директора по УВР Зозуле Светлане Николаевне:
 - 6.1. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) необходимо:
 - ознакомить под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) после проверки итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения); а также о результатах итогового сочинения (изложения) полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи в режиме off-line, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

6.2. Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- провести проверку готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки;
- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
- подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения);
- подготовить в необходимом количестве инструкции в соответствии с Методическими рекомендациями;
- произвести тиражирование бланков итогового сочинения (изложения);
- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

7. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):

7.1. Председатель комиссии – Остапец Елена Анатольевна, директор школы.

7.2. Заместитель председателя - Зозуля Светлана Николаевна, заместитель директора по УВР – ответственный за передачу пакетов и тем сочинения в аудиторию и из аудитории.

7.3. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): Кондратенко Ольга Владимировна, учитель технологии, Хижняк Нина Владимировна, учитель начальных классов, Аникеев Дмитрий Дмитриевич, преподаватель допобразования.

7.4. Технические специалисты:

Малиновская Инна Олеговна, секретарь;

Ануфриев Денис Александрович, учитель информатики.

8. Создать комиссию по проверке сочинений в составе:

1. Председатель – Остапец Елена Анатольевна, директор школы.

2. Эксперты – Сокова Анна Юрьевна, учитель русского языка и литературы.

9. Техническому специалисту Малиновской И.О.:

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения;

- обеспечить печать бланков итогового сочинения и сопроводительных документов;

- получить темы сочинений за 15 минут до начала итогового сочинения(сочинения) и обеспечить их информационную безопасность.

9.1. Техническому специалисту Ануфриеву Д.А.:

- обеспечить видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения(изложения).

10. Заместителю директора по УВР Зозуле Светлане Николаевне:

- подготовить аудитории для проведения итогового сочинения(изложения);

- подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения(изложения) и обеспечить своевременную передачу материалов итогового сочинения(изложения) в Азовский РОО;

- обеспечить передачу бланков записи сочинения (изложения) 03.12.2025;

- обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации с выставленными результатами проверки с соблюдением режима информационной безопасности до 05.12.2025г.

11. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

12. Обеспечить публикацию на сайте школы следующую информацию: сроки и места проведения итогового сочинения(изложения), сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения(изложения).

13. Обеспечить санитарно-противоэпидемиологические мероприятия.

14. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в Азовский РОО в срок до 10.12.2025г.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

1. Комиссия по проведению итогового сочинения

Григорьев О.В.

Н. Хитов / Хитов Н.В.

Андреев Н.Д.

2. Технический специалист

Ануфриев Д.А.

Иванов-Масленовская Ч.О.

3. Эксперты по проверке итогового сочинения

Сорока А.Ю.

4. Заместитель директора по УВР

Зозуля С.Н.

Остапец Е.А.