

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя
общеобразовательная школа Азовского района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 36F6A4C1CE2D05552E79B2DDFD919340
Владелец: Остапец Елена Анатольевна
Действителен: с 20.11.2024 до 13.02.2026

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы _____ Остапец Е.А.
приказ № 69 от 01.09.2025г

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2025 году			
1.1	Провести статистический анализ по итогам проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году	Зам. директора по УВР	Август 2025 года
1.2	Представить итоги проведения ГИА-9 с анализом и постановкой задач на педагогическом совете	Зам. директора по УВР	Август-сентябрь 2025 года
1.3	Провести анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ЕГЭ в ходе её проведения в 2025 году на территории Азовского района.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Сентябрь 2025г
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организовать систематическое повторение учебного материала на уроках с целью подготовки к экзаменам.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
2.2	Организовать индивидуальные консультации по подготовке к ГИА	учителя-предметники	Сентябрь 2025г-май 2026 г
2.3	Организовать участие обучающихся в компьютерном и дистанционном тестировании	Учителя-предметники	В течение года
2.4	Организовать проведение тренировочных мероприятий в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2025г, март-апрель 2026г
2.5	Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам ГИА-9	Директор школы	В течение года
2.6	Консультировать выпускников и их родителей в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9.	Директор школы Зам. директора по УВР	Еженедельно по средам
2.7	Обеспечить участие в курсовой подготовке учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9, на основе анализа результатов ГИА-9.	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение 2025-2026 учебного года
2.8	Публикация методических разработок, сценариев современных уроков, программ элективных курсов в контексте проектов «Успех каждого ребёнка» и «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА на сайте школы.	Руководители МО, зам. директора по УВР	В течение 2025-2026 учебного года
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1	Подготовить нормативные правовые акты школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение 2025-2026 учебного года
3.2	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение 2025-2026 учебного года

3.3	Назначить школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2025-2026 учебном году	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2025г
3.4	Подготовить Памятки для участников ГИА, их родителей, учителей –предметников	Зам. директора по УВР	Октябрь 2025г
3.5	Формирование персональных составов ТПК основного общего образования	Зам. директора по УВР	Январь – апрель 2026 года
3.6	Формирование персонального состава организаторов(временных коллективов) для проведения ГИА-9	Зам. директора по УВР	Январь-апрель 2026 года
3.7	Создать условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР	Май-июнь 2026 года
3.8	Утвердить состав комиссии по подготовке и выдаче аттестатов об основном общем образовании.	Заместитель директора по УВР	Май 2026 года
3.9	Изучить методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА-9 в 2026 году	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025 года-май 2026 года
3.10	Информировать обучающихся об официальных сайтах ФИПИ	Заместитель директора по УВР	В течение года
3.11	Изучить с обучающимися «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Заместитель директора по УВР кл. руководители 9 классов	Сентябрь 2025 года-май 2026 года
3.12	Провести классные собрания в 9 классах об организации, подготовке и проведению ГИА.	Классные руководители 9 классов	Декабрь 2025г, апрель 2026 года
3.13	Провести семинары-практикумы по отработке навыков заполнения бланков ОГЭ.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2025-март 2026 года
3.14	Изучить с педколлективом документы: А) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Б)Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ. В)Порядок заполнения , учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. Г)Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2025г-апрель 2026г

3.15	Участвовать в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	Учителя-предметники, работники ППЭ	В течение 2025-2026 учебного года
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1	Обеспечить обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	Директор школы, заместитель директора по УВР	Сентябрь-декабрь 2025г, январь-май 2026г
4.2	Обеспечить участие в обучающем семинаре организаторов, привлекаемых к проведению ГИА-9	Директор школы, заместитель директора по УВР	Октябрь 2025г, май 2026г
4.3	Принять участие учителям-предметникам в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Директор школы, заместитель директора по УВР	Октябрь 2025г
4.4	Принять участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА – 9	Минобразование области, ГБУ РО РОЦОЙСО	В течение учебного года
4.5	Обеспечить обучение членов экспертных предметных комиссий	Минобразование области, ГБУ РО РОЦОЙСО, ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО	Декабрь 2025 года-апрель 2026 года
5.Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1	Сформировать сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	Заместитель директора по УВР кл. руководители 9 классов	По плану-графику внесения сведений в РИС в 2025-2026 г
5.2	Создать условия для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	Директор школы, заместитель директора по УВР	Март- май 2026г
5.3	Обеспечить защиту информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	Директор школы, заместитель директора по УВР	Постоянно
5.4	Организовать участие учителей-предметников в вебинарах по обучению проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Зам.директора по УВР	Октябрь 2025г
5.5	Осуществить мониторинг обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	Зам.директора по УВР	Сентябрь 2025г-май 2026г
5.6	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ	Зам.директора по УВР	Февраль, апрель-май 2026г

5.7	Организация участия в федеральной тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам(раздел «Говорение»)	Зам.директора по УВР	По отдельному плану-графику
5.8	Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку	Зам.директора по УВР	Февраль, март, Май 2026 г
5.9	Принять участие в региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах	Зам.директора по УВР	Март –май 2026г
5.10	Сформировать граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей и организовать работу общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2025г, февраль-июнь 2026г
5.11	Организовать обучение общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР	Апрель-май 2026г
5.12	Принять участие в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в компьютерной форме	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2025г, март-апрель 2026г
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1	Подготовить, разместить и обновить информационно-аналитические, методические материалы по вопросам проведения ГИА-9 на сайте школы	Зам.директора по УВР	Постоянно
6.2	Организовать выпуск по учебным кабинетам уголков «Готовься к экзаменам» с советами специалистов	Заведующие кабинетами	Ноябрь 2025 г- май 2026г
6.3	Регулярно информировать родителей о предварительных результатах уровня обученности выпускников	Классные руководители	В течение года
6.4	Провести «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Заместитель директора по УВР	Февраль 2026 года
6.5	Провести день открытых дверей по разъяснению вопросов проведения ГИА	Заместитель директора по УВР	Октябрь 2025г-апрель 2026 года
6.6	Провести родительские собрания в 9 классах по вопросам проведения ГИА-9	Классные руководители	Ноябрь – декабрь 2025г, апрель-май 2026 г
6.7	Консультирование выпускников и их родителей(законных представителей), учителей - предметников, организаторов ГИА-9 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9	Заместитель директора по УВР	В течение года
6.8	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников в целях апробации организационно - технологического обеспечения проведения ГИА-9	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2025г, март-апрель 2026г

6.9	Организовать работу по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей(законных представителей), ведение сайта школы	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	Постоянно
6.10	Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам ГИА-9	Заместитель директора по УВР	Постоянно
6.11	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026г	Заместитель директора по УВР	Постоянно
6.12	Организовать сопровождение участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	Директор школы, педагог-психолог, центр «Доверие»	Постоянно
6.13	Организовать психологическое сопровождение родителей(законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников	Директор школы, педагог-психолог, центр «Доверие»	Постоянно
7.Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1	Осуществить мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Сентябрь-октябрь 2025 года
7.2	Осуществить мониторинг движения выпускников	Заместитель директора по УВР	В течение 2025-2026г
8.Провести педсоветы с повесткой дня:			
8.1	Об организации государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Заместитель директора по УВР	Апрель 2026г
8.2	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Заместитель директора по УВР	Май 2026г
8.3	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, о выпуске и выдаче аттестатов за курс основного общего образования.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026г
8.4	Издать приказы по соответствующим вопросам, рассмотренным на заседаниях педсовета	Директор школы	Апрель-июнь 2026г
8.5	Обеспечить участие выпускников 9 классов в ГИА в 2026 году	Заместитель директора по УВР	Май-июнь 2026г
8.6	Обеспечить подвоз учащихся в ППЭ в соответствии с транспортной системой	Директор школы	Май-июнь 2026г
8.7	Подготовить аналитические материалы по результатам проведения ГИА-9 в 2026г	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026г

8.8	Подготовить сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	Август 2026г
-----	--	------------------------------	--------------